

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ IV**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ**

1. Η επιχείρηση ελέγχεται και λαμβάνει πιστοποιητικά δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής και των σχετικών ενδειξεων στα γεωργικά προϊόντα και στα είδη διατροφής μόνο για τα προϊόντα για τα οποία έχει ήδη κατατεθεί ταυτότητα προϊόντος και τα οποία αναφέρονται στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό και στις τυχόν τροποποιήσεις αυτού. Αν η επιχείρηση πρόκειται να εισάγει ένα νέο προϊόν στις ήδη ελεγχόμενες εγκαταστάσεις τότε απαιτείται υποχρεωτικά η κατάθεση νέας ταυτότητας και η υπογραφή τροποποιητικού ιδιωτικού συμφωνητικού προσθήκης νέου προϊόντος.
2. Η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει τον Φορέα σχετικά με κάθε επικείμενη εισαγωγή.
3. Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί αρχείο με όλες τις εισαγόμενες ποσότητες των προϊόντων.
4. Κάθε ενταγμένη στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης της a-Cert A.E. επιχείρηση οφείλει μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού να τηρεί πλήρη φάκελο στην έδρα της ο οποίος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - Το ιδιωτικό συμφωνητικό και τις τροποποιήσεις αυτού (εάν υπάρχουν τέτοιες).
 - Παραστατικά νόμιμης κατοχής της επιχείρησης.
 - Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης
 - Σκαριφήματα ή τοπογραφικά διαγράμματα των εγκαταστάσεων (π.χ. χώροι αποθήκευσης προϊόντων, χώροι εργασιών μεταποίησης, κλπ).
 - Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τον Φορέα, Έντυπο **ICS-BIO-D3.4** (Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης), Έντυπο **ICS-BIO-D3.5** (Πιστοποιητικό Ποσότητας), Έντυπο **ICS-BIO-D3.6** (Βεβαίωση Ένταξης), Έντυπο **ICS-BIO-D3.9** (Βεβαίωση για κάθε νόμιμη χρήση).
 - Καταγραφή εισαγωγών, Έντυπο **ICS-BIO-D5.5**. Η επιχείρηση τηρεί αρχείο με όλες τις ποσότητες των εισαγόμενων προϊόντων και στο τέλος της χρονιάς αποστέλλει στον Φορέα τα στοιχεία που αφορούν τη συνολική εισαγωγή.
 - Ημερολόγιο πωλήσεων⁽¹⁾, Έντυπο **ICS-BIO-D2.16**. Η επιχείρηση καταγράφει λεπτομερώς τις πωλήσεις των προϊόντων της και κρατάει όλα τα παραστατικά πωλήσεων.
 - Βιβλίο αποθήκης, Έντυπο **ICS-BIO-D2.14**. Σε αυτό καταγράφονται οι ποσότητες των προϊόντων που είναι αποθηκευμένες. Επίσης, καταγράφεται το αποτέλεσμα επαλήθευσης, κατά την παραλαβή προϊόντων ή πρώτων υλών από άλλη επιχείρηση, των στοιχείων σχετικά με το είδος, τις ποσότητες και την επιχείρηση που προμηθεύει, πωλεί ή εξάγει τα εν λόγω προϊόντα ή τις πρώτες ύλες.
 - Βιβλίο παραπόνων, Έντυπο **ICS-BIO-D2.15**. Έντυπο που τηρείται στην επιχείρηση και ελέγχεται από τον φορέα. Σε αυτό καταγράφονται όλα τα παράπονα που επιθυμούν να εκφράσουν οι πελάτες της επιχείρησης.
 - Καταγραφή εργασιών καθαρισμού και μέτρων υγιεινής, Έντυπο **ICS-BIO-D2.24**. Σε αυτό καταγράφονται όλες οι εργασίες καθαρισμού και υγιεινής που γίνονται στην επιχείρηση κατά τη διάρκεια της χρονιάς.
 - Όλα τα έντυπα που αποστέλλει ο Φορέας, ή παραδίδει το προσωπικό του Φορέα στην επιχείρηση.

(1) Το Ημερολόγιο Πωλήσεων, το Ημερολόγιο εισροών, το Βιβλίο Παραπόνων, το Βιβλίο Αποθήκης και το έντυπο Καταγραφής εργασιών καθαρισμού και μέτρων υγιεινής μπορούν να τηρούνται στα τυποποιημένα έντυπα που παρέχονται από την a-Cert A.E. Επίσης, η επιχείρηση μπορεί να τηρεί δικά της έντυπα ή άλλο μηχανογραφημένο σύστημα τα οποία όμως θα πρέπει να περιέχουν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται.