

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ**

		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____	<b>ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:</b> (Επισυνάπτονται Φαξ, επιστολές, καταγραφές τηλεφωνικών επικοινωνιών, κ.λ.π.)
ΤΗΛ.: _____ FAX: _____	ΑΡΜΟΔΙΟΣ: _____	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ</b>		

Συμπληρώνεται από τον Φορέα

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ:</b>	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΠΑΡΑΠΕΜΠΕΙ ΣΕ ΕΝΕΡΓΕΙΑ: ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>	
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ MARKETING & ΠΩΛΗΣΕΩΝ (Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: